

Politica Resi e Rimborsi

Documento INF-25-02
Versione 1 del 22/04/2025

CRENNAMORIGGIA

Politica Resi e Rimborsi

Premessa

La presente Politica di Rimborso (di seguito "**Politica**") resa da Parrocchia San Zenone in Crenna di Gallarate, con sede in Piazza Repubblica 2, 21013 Gallarate (VA), CF 91006320120 (di seguito "**Gestore**"), regola le modalità, le casistiche e le limitazioni per l'erogazione di resi e rimborsi per prodotti e adesioni alle attività dell'oratorio estivo 2025 presso la sede del Gestore e presso la Parrocchia Gesù Divin Lavoratore in Moriggia di Gallarate, con sede in Via Gramsci 95, 21013 Gallarate (VA).

Al momento dell'acquisto di uno o più prodotti o adesioni alle attività, si considera conosciuta e accettata la presente Politica.

1.1 Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i prodotti e adesioni alle attività acquistati sia online tramite il sito "Portale Oratorio Estivo" poe.crennamoriggia.it, sia fisicamente presso i punti "Desk" abilitati, nell'ambito delle attività (anche propedeutiche) dell'oratorio estivo 2025 e in ogni caso dal giorno 1 maggio 2025 al giorno 30 luglio 2025.

1.2 Resi

1.2.1 Prodotti fisici

È ammesso il reso dei Prodotti fisici acquistati solo in caso di taglia errata.

Il reso deve essere richiesto entro 14 giorni dalla data di ritiro del Prodotto tramite il Portale Supporto alla pagina crennamoriggia.it/supporto.

Il rimborso sarà emesso nelle modalità descritte nella Sezione [1.3.2](#).

1.2.2 Prodotti immateriali (servizi, adesioni, etc.)

Avendo il Contratto ad oggetto la fornitura di Prodotti che il Gestore si impegna a prestare in una data o periodo specifico, al Contratto, ai sensi dell'art. 59, I comma, lett. n) del Codice del Consumo, non si applica il diritto di recesso previsto dall'art. 52 del Codice del Consumo. L'Utente non potrà quindi esercitare tale diritto in relazione all'acquisto di adesioni, servizi e affini.

1.3 Rimborsi

È possibile ottenere rimborsi per adesioni e servizi correlati solo nei seguenti casi:

- i. Vi sia stata la totale mancata fruizione del servizio;
- ii. Siano rispettate le condizioni di rimborso specifiche per le adesioni o i servizi che le applicano.

L'importo rimborsato sarà pari al costo del prodotto.

1.3.1 Modalità di richiesta

La richiesta deve essere inoltrata tramite il Portale Supporto, disponibile alla pagina crennamoriggia.it/supporto e comunque entro sette (7) giorni dalla data di termine del periodo di adesione o servizio acquistato.

La richiesta deve contenere le informazioni circa l'adesione o il servizio non fruito, il nome del frequentatore ed eventuali altre informazioni utili alla gestione della richiesta.

Il Gestore si riserva dai sette (7) ai quattordici (14) giorni lavorativi per valutare la richiesta, richiedere eventuali informazioni aggiuntive e fornire un responso. La decisione finale del Gestore è da considerarsi inappellabile e insindacabile.

1.3.2 Modalità di rimborso

Se approvato, il rimborso verrà emesso come credito nei confronti del frequentante e potrà essere dedotto da eventuali acquisti futuri.

Nel caso in cui non fosse possibile usufruire del credito, il rimborso può essere liquidato tramite bonifico bancario o contante (a seconda delle situazioni) a partire dal primo giorno lavorativo successivo al termine delle attività dell'oratorio estivo. Non è ammessa la liquidazione del rimborso prima di tale data.

Il credito di importo pari o superiore a euro 5,00 (CINQUE/00) può essere eventuale usufruito per le attività dell'oratorio estivo di anni successivi a quello di emissione.

1.4 Politiche specifiche

Alcuni prodotti prevedono politiche di rimborso specifiche. Queste sono riportate nell'Allegato [A](#) di questo documento.

1.5 Modifiche alla presente

Il Gestore si riserva la facoltà di apportare modifiche alla presente Politica.

Allegato A

Politiche di reso e rimborso specifiche per prodotti

Sono di seguito riportati i prodotti per cui è prevista una politica di reso e rimborso differente da quella standard.

A.1 Prodotti "Iscrizione settimanale"

Il rimborso è ammesso nei casi in cui non si fruisca nemmeno parzialmente del prodotto. Non è possibile richiedere un rimborso parziale.

A.2 Prodotti "Mensa"

Il rimborso è ammesso nei casi in cui non si fruisca nemmeno parzialmente del prodotto. Non è possibile richiedere un rimborso parziale.

A.3 Prodotti "Gita" e "Accompagnatore Gita"

Il rimborso è ammesso solo a fronte del ritiro dall'attività entro le ore 23:59 del lunedì precedente l'attività. Dopo tale limite la somma non è considerata rimborsabile ad eccezione dei casi di malattia debitamente certificati entro i termini previsti.

Il rimborso è escluso in ogni caso per coloro che acquistano il prodotto il giorno precedente l'attività.

A.4 Prodotti "Accompagnatore Piscina"

Il rimborso è ammesso solo a fronte del ritiro dall'attività entro le ore 23:59 del giorno precedente l'attività. Dopo tale limite la somma non è considerata rimborsabile in nessun caso.